



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice





Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice

Grünwaldova ulice 13, 370 01 České Budějovice

www.zsgrunwaldova.cz

kancelář školy: 386 107 711

školní jídelna: 386 107 720

IČO: 00 58 15 42

DS: ftamk85

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci využívající služeb školní jídelny jsou povinni řídit se pravidly upravujícími provoz školní jídelny, tedy respektovat tento řád školní jídelny.

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů
 - 2.1. Žáci mají právo
 - 2.2. Žáci jsou povinni
 - 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo
 - 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - 3.1. Účastníci stravování
 - 3.2. Provoz školní jídelny
 - 3.3. Cena stravného a platby
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy, je dostupný v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Podáním přihlášky ke stravování strávník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce strávníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování, dále je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vymezení vzájemných vztahů

2.1. Žáci mají právo

- a) na stravování ve ŠJ (přihláška je k dispozici na webových stránkách školy, příp. u vedoucí ŠJ)
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím vedení školy, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s platnou legislativou
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- e) zamezovat plýtvání s potravinami

- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob, neobtěžovat ostatní strážníky, případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit
- 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy
 - odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole za dotovanou cenu, dny následující je povinen uhradit plnou cenu oběda
- 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, zakoupit žákovi čip
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
 - včas uhradit náklady na školní stravování, dodržovat termíny odhlašování obědů
 - odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9), neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována za plnou cenu oběda
- 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:
- žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
 - žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu)
 - dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ).
 - každý strážník je povinen prokázat se při výdeji jídla platným, funkčním čipem, v případě, že strážník čip zapomene, musí předložit náhradní stravenku z elektronické stravenkářky, (zpoplatněno 2,-Kč) nahrazující čip, při ztrátě čipu je nutné zakoupit čip nový
 - umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
 - za stravu odnesenou ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování:

- ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy
- v případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně, ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ
- pokrmy vydané do jídelnic jsou určeny k přímé spotřebě do 30 minut od převzetí, přinesené nádoby se předávají na určené plato, které je u výdeje k dispozici
- dietní stravování je umožněno v souladu s platnou legislativou, na základě potvrzení odborného ošetřujícího lékaře

3.2. Provoz školní jídelny:

- provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:00-14:30 hodin, doba výdeje stravy je v rozmezí 10:30 -14:00 hodin dle rozvrhu vydávání obědů, před zahájením a po ukončení provozu školní jídelny je všem nepovolaným osobám vstup do těchto prostor z hygienických důvodů zakázán
- strážníci přicházejí do školní jídelny v přezůvkách, žáci s vyučujícím, při vstupu do prostor školní jídelny si řádně umyjí ruce, při stravování se strážníci chovají klidně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, při odchodu od stolu je každý povinen po sobě uvést místo do náležitého pořádku, VŠE ze stolu ODNĚST, popř. stůl utřít
- vstup strážníků do školní jídelny není povolen s taškami, ty není dovoleno odkládat ani v prostoru školní jídelny, ani v chodbě před jídelnou
- žáci se v jídelně zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, a neurčí-li vyučující jinak, jídelnu po požití jídla ihned ukázněně opouštějí, do jídelny nenosí žáci věci, které nejsou potřebné ke stravování

- e) použité nádoby se odkládá na místě k tomu určeném, strážník se řídí pokyny pracovníka u odkládacího okénka (nenechává použité nádoby na kraji odkládací plochy) vynášení nádobí a jídla (mimo jídlo v „jidlonosiči“) z prostor školní jídelny je zakázáno
- f) vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny, ovoce, případně balené potraviny si mohou strážníci odnést mimo ŠJ, škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda
- g) školní jídelna vaří dvě jídla, všichni strážníci mají automaticky přihlášeno první jídlo, výběr druhého jídla je možný 24 hodin denně od vydání jídelního listku, vždy do čtvrtka do 12:00 hodin v týdnu, který předchází týdnu na který je jídlo voleno, volbu je možné uskutečnit na www.strava.cz, případně na volicím boxu ve škole u školní jídelny
- h) v případě, že počet navolených obědů jednoho druhu jídla nepřesáhne počet 25 jídel, vyhrazuje si ŠJ právo vařit z ekonomických důvodů pouze jeden chod
- i) obědy lze odhlásit (přihlásit) denně od 6.00 do 12.00 hodin, nejpozději však jeden den předem do 12:00 hod. a to telefonicky na čísle 601 588 044, případně na telefonním čísle 386 107 720, kde je v případě nepřítomnosti odpovědného pracovníka pro tuto službu připraven i telefonní záznamník, další možnost odhlášení (přihlášení) obědů je na mailové adrese jidelna@zsgrunwaldova.cz, strážníci mohou využít k odhlášení obědů i adresu www.strava.cz
- j) poslední pracovní školní a kalendářní dny jsou termíny odhlašování a přihlašování obědů z provozních důvodů upraveny, informace je předem zveřejněna na webu ŠJ
- k) jídelní lístek je vyvěšený na u školní jídelny a na internetu (www.strava.cz), z provozní či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku

3.3. Cena stravného a platby

- a) strážníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, cena oběda je následovná:
 - strážníci 7 – 10 let 34,- Kč (75,- Kč plná cena)
 - strážníci 11 – 14 let 36,- Kč (77,- Kč plná cena)
 - strážníci 15 a více let 38,- Kč (79,- Kč plná cena)
- b) způsob úhrady je požadován inkasem na účet ŠJ č. 100204721/0800, příp. složenkou, inkasní termín je 15. až 21. dne v měsíci na následující měsíc, obědy se platí vždy předem, ceny obědů pro jednotlivé věkové skupiny jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, při nezaplacení obědů v daném termínu strážník obdrží upozornění na jím uvedenou mailovou adresu a výdej oběda mu bude do připsání částky na účet školní jídelny pozastaven, strážník platící obědy složenkou, má oběd přihlášen též až po připsání částky na účet školní jídelny
- c) cena čipu je průběžně uváděna na webových stránkách školy, pokud dojde ke ztrátě nebo poškození čipu, je strážník povinen zakoupit si čip nový
- d) veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popř. školní rok), pokud žák ukončuje na škole vzdělávání, je mu přebytek vrácen na účet

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) pro činnost zařízení školního stravování platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jaké jsou uvedeny ve školním řádu
- b) žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů
- c) žáci jsou povinni respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva strážníků
- d) bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ)
- e) každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad na I-disku), v případě akutního ohrožení zdraví zajistit potřebná opatření k ochraně strážníků a informovat vedení školy

- 4.2. Postup pro informování o úrazu:
- a) žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
 - b) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen, v souladu se školním řádem, zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy, v případě potřeby zajistit lékařské ošetření žáka
- 4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:
- a) při školním stravování a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
- a) žák má právo užívat zařízení školní jídelny
 - b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu a pořádek
 - c) za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka
 - d) zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

České Budějovice 24. 2. 2025

Platnost od 24. 2. 2025.

Účinnost od 25. 2. 2025

Mgr. Vladimír Caldř
ředitel školy

Jana Červencová
vedoucí školní jídelny