



Školní řád

Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice



Září 2024



Základní škola, Grünwaldova 13, České Budějovice

Grünwaldova ulice 13, 370 01 České Budějovice

www.zsgrunwaldova.cz

kancelář školy: 386 107 711

školní jídelna: 386 107 720

IČO: 00 58 15 42

DS: ftamk85

Školní řád Základní školy Grünwaldova 13, Č. Budějovice

Snaha co nejefektivněji naplnit poslání školy, vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, pro bezpečný život ve škole, pro úspěšnou spolupráci rodina – škola vedla k vytvoření určitých pravidel. Tato pravidla vzájemného soužití se všemi právy a povinnostmi tvoří „Školní řád.“ Tento dokument vznikl společným konsensem a domluvou členů pedagogického sboru školy.

Ředitel Základní školy, Grünwaldova 13, České Budějovice (dále jen škola) proto podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Školní řád jako její vnitřní předpis.

Úvodní ustanovení, právní souvislosti

Tento řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů školy, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů školy, podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům a studentům školy a řízení o jejich ukládání.

Právní souvislosti:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; Vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; Vyhl. MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; Vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpis

Školní řád

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1.1 Práva žáků ve škole
- 1.2 Povinnosti žáků ve škole
- 1.3 Práva zákonných zástupců ke škole
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 1.5 Práva pedagogických pracovníků
- 1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Školní budova
- 2.3 Vnitřní režim školy
- 2.4 Školní družina
- 2.5 Školní jídelna

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před rizikovým chováním

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád Základní školy Grünwaldova 13, Č. Budějovice

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle Školního vzdělávacího programu ZŠG,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (Rada žáků), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu,
- Rada žáků je tvořena zástupci 3. – 9. tříd, třídní kolektiv si volí jednoho zástupce a jednoho náhradníka, Rada žáků se schází minimálně 1x za čtvrtletí, v případě potřeby vícekrát zpravidla 1x měsíčně,
- na svobodu projevu, na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- sdělit svůj problém prostřednictvím schránky důvěry,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, - chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí nebo ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy,
- dodržovat Školní řád ZŠG, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat denní rozvrh hodin, v době určené rozvrhem neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího, toto je považováno za neomluvenou absenci, v době mimo vyučování může žák zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit,
- udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí,
- chovat se slušně, ohleduplně ke všem žákům, dospělým i návštěvníkům školy,
- plnit další práci v rámci třídní samosprávy podle stanovených pravidel, řádně vykonávat službu na tabuli apod.,
- připravovat si před každou vyučovací hodinou potřebné pomůcky, určené školní potřeby
- dodržovat základní hygienické normy, používat vhodné přezůvky, cvičební úbor, cvičební obuv, pracovní oděv, to vše v odpovídajícím stavu,
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku (neodkládat zbytky jídla a jiné odpadky v lavicích, ve třídách, na chodbách a na WC)
- dodržovat odstup od stolu učitele, nenahlížet do poznámek, věci pro výuku nebo osobních věcí učitele, nemanipulovat bez vědomí učitele s učebními pomůckami,
- vcházet do budovy školy nejpozději 10 min. před zahájením vyučování,
- po nepřítomnosti ve škole si doplnit zameškané učivo,

- nalezené věci odevzdat do kanceláře školy nebo pedagogickým pracovníkům,
- dodržovat v tu dobu platná nařízení vydaná vládou ČR, MŠMT, MZDr, KHS apod.
- v případě, že KHS určí přísnější opatření, uplatní se toto opatření nad rámec výše uvedeného celostátního,
- **žáci jsou povinni se**, v mimořádných situacích uzavření škol, jednotlivých tříd či zákazu přítomnosti žáků ve škole aktivně **vzdělávat distančním způsobem**,
- **povinnost školy** ve vymezených mimořádných situacích **je zajistit vzdělávání distančním způsobem** dle metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem vydaným MŠMT, tzn. jedním z těchto způsobů:
 - *on-line výuka, synchronní, asynchronní*
 - *off-line výuka*
 - *konzultace*
- škola bude k zajištění distanční výuky žáků využívat jednotnou komunikační platformu – Office 365 a její aplikace

1.3 Práva zákonných zástupců žáků vychází z rodičovské zodpovědnosti jako souhrn práv a povinností.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a soukromého života,
- dát a odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, právo na výmaz a namítat rozsah zpracování údajů (netýká se osobních údajů, ze zákona, pro účely vedení povinné školní a nezbytné zdravotní dokumentace)
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do Školské rady ZŠG
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, tato vyjádření musí splňovat zásady slušného chování,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu ZŠG,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků vycházejí z jejich rozhodující úlohy ve výchově.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem 2.1,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni zaměstnanci školy se snaží žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s organizacemi pro pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou slušně, v rámci obecně platných společenských norem, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, ti jim na pozdrav odpoví. Slušně se chovat znamená mimo jiné i umět požádat a poděkovat.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích a průběhu vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin, **nenarušuje výchovně vzdělávací proces pozdními příchody**. Přichází do školy čistě, vhodně a bez výstředností oblečen a upraven.

Pravidla omlouvání žáků, jejich absence se řídí:

Zákonem č. 561/2004 Sb. § 50, odst. 1, který říká: „Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád“,

1. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce škole do 3 kalendářních dnů, známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce předem.

Škola důrazně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.

2. Řešení záškoláctví

Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně školy za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.

Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně a SŠ víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy výchovnou komisí.

- neomluvená absence do 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka

- neomluvená absence nad 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně-právní ochrany dětí

- neomluvená absence nad 25 hodin – škola oznámí neodkladně na odbor sociálních věcí Mm, který zahájí správní řízení dle §31/ 1,2 zákona č. 200/1990 Sb., v platném znění.

3. Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování ze dne 05. 02. 2024

Omlouvání žáků - důvody žakovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Způsoby, jakými je dokládá, stanoví školní řád. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout prvním dnem nepřítomnosti žáka ve škole.

Při absenci žáka informuje zákonný zástupce (dokládá důvody nepřítomnosti) do dvou, max. do tří dnů, třídního učitele, popř. zástupce ředitele, či zanechá vzkaz v kanceláři školy. Osobně, písemně nebo telefonicky sdělí příčinu a předpokládanou délku absence žáka. **U žáků 2. stupně a žáků od 3. ročníku je preferována informace prostřednictvím programu Bakaláři**, v 1. a 2. třídách prostřednictvím notýsku. Třídní učitel může ve výjimečných, odůvodněných případech a po

projednáni s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem. Rodiče omlouvají i žáky zájmových útvarů pořádaných školou, kteří jsou do těchto zájmových aktivit řádně přihlášení.

Pozdní příchody žáků jsou zaznamenávány v elektronické TK v programu Bakaláři. **Za opakované pozdní příchody jsou žákům udělována výchovná opatření.**

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před, resp. po vyšetření (dle začátku, resp. jeho konce), do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu následující vyučovací hodiny, ZŘ nebo v kanceláři školy. Zákonní zástupci si v takovém případě žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost od zákonného zástupce o uvolnění, popř. zákonný zástupce v předstihu požádá o uvolnění prostřednictvím programu Bakaláři, v 1. a 2. třídách prostřednictvím žádosti v notýsku. **Svévolné opuštění školy** v průběhu vyučování, tedy před jeho koncem, bez oznámení důvodu TU, ZŘ, příp. v kanceláři školy, **je považováno za závažné zaviněné porušení povinností.**

Předem známou nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce před jejím začátkem. **Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:** na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu, na jeden až dva dny – třídní učitel, na více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů a vyjádření třídního učitele.

Žák, který má ve škole nebo na akci pořádané školou **zdravotní (nevolnost) či jakýkoli jiný závažný problém, je povinen toto nahlásit** vyučujícímu, doprovázejícímu učiteli, popř. v kanceláři školy. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Domů, případně k lékaři, odchází pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen o tento plán písemně požádat a vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Absence žáků sportovních tříd z důvodů akcí sportovních klubů je konzultována s šéftrenéry sportovních tříd partnerských sportovních klubů. Řídí se Dohodou o vzájemné spolupráci mezi Klubem a školou.

Žáci jsou, dle platné legislativy, školského zákona, § 22 odst. 1, **povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.** V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatřením, která takovému chování zamezí. **Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny** do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude mu umožněno dále se vzdělávat. MP MŠMT čj. 37 014/2005-25

2.2 Školní budova

Vstup cizích osob do budovy školy je zakázán. Osoby, které chtějí školu navštívit, stejně tak i **rodiče žáků i bývalí žáci a zaměstnanci školy**, nahlásí své jméno a důvod svoji přítomnosti vrátnému, příp. zazvoní na zvonek kanceláře u vchodu do školy a na vyzvání oznámí důvod své návštěvy a vyčkají, až budou do školy vpuštěny. Do budovy školy vstupují tyto návštěvy hlavním vchodem. Ve škole se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou, budovu poté ihned opouštějí.

Organizace dne. Žáci se před vyučováním shromažďují před školní budovou. Do budovy vstupují **hlavním vchodem** z Grünwaldovy ulice. Pouze žáci, kteří mají učebnu v prvním pavilonu školy, vstupují do budovy zadním, bočním vchodem na konci školy. **Do budovy školy vstupují žáci ukázněně a včas**, aby se stačili v klidu přezout do vhodné obuvi, odložit svrchní oděv a přesunout se do příslušné učebny. Při vstupu do budovy si žáci sundají pokrývku hlavy. V budově školy není povoleno nosit pokrývku hlavy, kapuce ani sluneční brýle. V době, kdy probíhá výuka, není povoleno používat sluchátka a podobná zařízení, pokud je k tomu nevyzval vyučující, v době kdy slouží jako pomůcka a stává se součástí výuky.

V šatnách se žáci nezdržují a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatnové klece v druhém nadzemním podlaží jsou po odchodu žáků a v jejich nepřítomnosti neustále zamčeny. Za uzamčení jemu přidělené skříňky odpovídá žák. Šatny v prvním nadzemním podlaží uzamýká služba určená třídním učitelem tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené nebo odpolední výuky žáků. Žákům není dovoleno navštěvovat šatny jiných tříd nebo tudy procházet. Režim a způsob využívání šaten řeší Řád šaten.

Do prvního, přípravného zvonění v 7.50 musí být žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na vyučování. Po tomto prvním zvonění si žáci připravují pomůcky a sedí v lavicích. Žáci mají právo na **přestávku** časově nezkrácenou. Hlavní, velká přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 15 + 5 min, přestávka v 8.40 10 + 5 minut, ostatní, malé přestávky, jsou dlouhé 10 min. Vyučovací hodina trvá 45 minut. **Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.** Přestávky využívají žáci k oddechu, osobní hygieně. Po prvním, přípravném zvonění žáci přecházejí ukázněně a samostatně do určené učebny a ihned se připraví na další vyučování. O hlavní, velké přestávce se mohou žáci procházet po spojovací chodbě, zásadně však nekonají návštěvy v ostatních třídách. Za příznivého počasí mohou využívat v průběhu této velké přestávky školní nádvoří, spojovací chodbu. Ve výjimečných případech za příznivého počasí může vedení školy povolit trávit velkou přestávku na zeleném nádvoří, u zadního vchodu a na školním hřišti.

Malé přestávky žáci tráví ve třídách. Přecházení mezi patry je povoleno jen se souhlasem dohled konajícího učitele.

Žáci 2. stupně používají k přesunům spojovací chodbu a schodiště k tomu určená, do tříd 2. pavilonu je používáno schodiště 2. pavilonu, do tříd 3. pavilonu a učeben ve druhém patře 4. pavilonu je z hygienických důvodů používáno schodiště 3. pavilonu. **Schodiště 4. pavilonu je používáno pouze ke vstupu do kanceláří školy a učeben v 1. patře 4. pavilonu.** Přejít do odborných učeben a tělocvičen se uskutečňuje po 1. zvonění před hodinou, zodpovídá za něj vyučující následující hodiny, který určuje i způsob přesunu a místo případného srazu při přesunu. Pokud se do třídy nedostaví vyučující **do 5 min. po druhém zvonění,** které oznamuje začátek hodiny, oznámí služba třídy jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

Dobu přerušeni vyučování, tedy volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, **polední přestávku** tráví žáci 2. stupně dvěma možnými způsoby. **Varianta 1. - odchází mimo školní budovu. Nezdržují se na schodech před hlavním vchodem.** Na odpolední vyučování vstupují žáci do budovy 10 (malá přestávka) minut před jeho zahájením. **Varianta 2. - zůstávají ve škole, v místě k tomu předem určeném,** např. v budově šaten, v II. nadzemním podlaží, v „modrém koutku“, případně v určené učebně, **v přítomnosti dohlížejícího učitele.** Žák je povinen využít jednu z uvedených variant, jakým způsobem bude trávit polední přestávku. V případě, že v době polední přestávky neodchází z budovy školy, je povinen se dostavit na určené místo neprodleně po vyučovací hodině, která předchází polední přestávce, max. do 10 minut. V případě, že dochází na oběd, neprodleně po obědě, max. však do 20 minut od skončení vyučovací hodiny, která předchází polední přestávce. Nedostaví-li se žák v určené době, má se za to, že žák tráví přestávku mimo budovu školy. Pobyť žák v době polední přestávky na jiném místě ve škole není povolen a je brán jako zaviněné porušení povinností školního řádu školy.

Na výuku nepovinných předmětů a zájmových útvarů se žáci scházejí v určený čas na místě, které určí vyučující. Zde žáci vyčkají jeho příchodu. Pouze v jeho doprovodu odcházejí do učebny. Vyučující nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do jejich odchodu z budovy.

Časový rozvrh otevírání školní budovy pro žáky:

6.40 – 7.00 hodin otevření budovy pro žáky nulté vyučovací hodiny

7.35 – 7.50 hodin otevření budovy pro žáky

7.50 – přípravné, první zvonění

7.55 – zahájení vyučování

8.40 – 8.50 hodin otevření budovy pro žáky přicházející na druhou vyučovací hodinu

Po skončení vyučování odcházejí žáci do šatny, kde se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou. Přezují se, obléknou a neprodleně odcházejí hlavním vchodem z budovy. Po odchodu ze šaten se žáci nezdržují v prostoru spojovací chodby a vestibulu. **Školu opouštějí nejdéle do 15 minut po poslední vyučovací hodině, případně po obědě. Po odchodu z budovy školy se nezdržují v prostoru hlavního vchodu a na schodech před vchodem.** Chovají se klidně a dodržují zásady slušného chování.

Do budovy školy je zakázáno vstupovat s jízdními koly, s koloběžkami, na kolečkových bruslích apod., porušení je závažným zaviněným porušením povinností.

2.3 Vnitřní režim školy

Třídy je možné v odůvodněných případech spojovat nebo dělit. Každý **žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.** Udrží své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku (neponechává zbytky jídla ani jiné odpadky v lavicích, stejně tak na chodbách a na WC)

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, **opak je považován za zaviněné porušení povinností. Služba** určená třídním učitelem odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli při odchodu ze třídy i v průběhu vyučování. TU určuje rozsah povinností třídní služby

a dbá, aby do této činnosti byli průběžně zapojováni všichni žáci třídy. Nerespektování je bráno jako zaviněné porušení povinností ze strany žáka. Za celkový pořádek ve třídě odpovídá vyučující.

Do kabinetů vstupují pověřeni žáci jen za přítomnosti učitele, do **sborovny**, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni zaměstnancem školy. Kancelář využívají žáci k vyřízení potřebných úkonů o přestávkách do 9.55 nebo po vyučování ve 13:30 hodin.

Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, nenosí do školy věci k výuce nepotřebné či drahé, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Za ztrátu oděvů a obuvi odpovídá škola pouze v případě, že jsou uloženy na místě k tomu určenému (šatna). Škola neodpovídá za věci zapomenuté ve třídách a v jiných prostorách školy a za věci odložené v šatně po skončení vyučování.

Mobilní telefon, PC v podobě chytrých hodinek, stejně tak i ostatní elektronické přístroje, např. tablet, sluchátka apod. (dále bude uváděno pouze mobilní telefon) se rovněž považují za cennou věc k výuce nepotřebnou. Pokud má žák mobilní telefon i přes výše uvedená doporučení ve škole, je povinen mít ho v době svého pobytu ve škole (v době přestávek a výuky) vypnutý a uložený ve školní tašce. Mobilní telefon má žák vypnutý již v okamžiku vstupu do budovy školy. Mobilní telefon není možné používat ani ve školní jídelně, vestibulu školy, šatnách, tělocvičnách, venkovním hřišti, nádvořích apod. Použití (i zazvonění) mobilního telefonu je považováno za závažné zaviněné porušení povinností. Vyučující má právo v takovém případě žákovi mobilní telefon odebrat. Výjimkou z tohoto ustanovení je velká přestávka (9:40 – 9:55), kdy je žákům povoleno mobilní telefon použít. Možnost používání mobilního telefonu, při akcích mimo budovu školy, (výlety, exkurze, divadla, koncerty, lyžařské kurzy apod.) bude určena pedagogickým doprovodem před zahájením akce.

Požíování jakéhokoli obrazového a zvukového záznamu žáků, spolužáků a pracovníků školy na jakékoli záznamové zařízení není ve škole a na akcích školy bez souhlasu vedení školy povoleno, porušení tohoto je považováno za závažné zaviněné porušení povinností. Mobilní telefon, má-li ho žák ve škole, je povinen mít neustále u sebe, pod svojí kontrolou, nesmí jej ponechat bez dozoru. Při TV odkládá mobilní telefon žák I. stupně ve třídě, kterou vyučující uzamkne. Žáci II. stupně jej odkládají v šatnách u tělocvičen, které uzamknou vyučující TV. Před zahájením a po skončení hodiny TV je žák povinen zkontrolovat, zda mobilní telefon má. Případnou ztrátu ihned hlásí vyučujícímu a vedení školy. **Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.** Do odborných učeben a tělocvičen vstupují žáci pouze s vyučujícím a dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Žáci ve škole a na akcích školy nekřičí, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, stejně tak je nepřipustné v budově školy a na akcích pořádaných školou skupinové skandování, dupání apod. Žáci se k sobě a k zaměstnancům školy chovají ohleduplně, zvláště pak k mladším a slabším spolužákům. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví, případně život svůj, svých spolužáků či ostatních osob. Porušení tohoto je považováno za závažné zaviněné porušení povinností. Žáci jsou povinni chovat se v budově školy a na akcích pořádaných školou klidně a ukázněně. Dbají na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy. **Vzorně se starají o učebnice a školní potřeby (článek 4 Školního řádu ZŠG), jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.**

Za závažné zaviněné porušení povinností je považováno házení jakýchkoli předmětů v prostorách školy (ve třídách, šatnách, na chodbách, WC, pozemcích, nádvořích atd.), stejně tak i **vyhazování čehokoli z oken školních budov.**

Při ztrátě věci ve školní budově postupuje žák následovně:

- a) ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy (není možné zpětné oznámení např.: včera, předevčírem se mi ztratilo...),
- b) pokusí se o dohledání věci, důkladně prohlédne místa, na kterých se ten den zdržoval,
- c) vyzvedne si tiskopis o hlášení pojistné události a čestné prohlášení u tajemnice školy, které vyplní,
- d) hlášení pojistné události vyplní žák, čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka, to případně doloží dokladem o koupi,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdá tajemnici školy,
- f) originál zašle ekonomka školy pojišťovně.

2.4 Školní družina

Organizaci provozu školní družiny určuje Řád školní družiny. Všichni žáci navštěvující školní družinu, stejně jako i návštěvníci školní družiny jsou povinni se tímto řádem řídit.

2.5 Školní jídelna

Organizaci provozu školní jídelny určuje Řád školní jídelny, kterým jsou všichni návštěvníci a strážníci školní jídelny povinni se řídit.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (zbraně, nože, spreje, zábavnou pyrotechniku, výbušniny, chemikálie apod.) nebo ohrozit mravní výchovu. Porušení tohoto je považováno za závažné zaviněné porušení povinností. Zaměstnanec školy má právo odebrat žákovi věci ohrožující zdraví jeho či zdraví ostatních osob, případně ohrožující mravní výchovu.

Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat (do vhodné obuvi), dodržovat pravidla hygieny, zvláště před jídlem a po použití WC, opakované nepřezutí je důvodem k udělení výchovného opatření.

Žákům je z bezpečnostních důvodů **zakázáno otvírat okna**. Manipulace se žaluziemi a roletami je možná pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.

Žákům je z důvodu zajištění bezpečnosti zakázáno ve všech budovách školy a v prostorách ke škole patřících (např. spojovací chodba) manipulovat s elektrickými spotřebiči, dotýkat se vypínačů, zásuvek, elektrických kabelů (přívodů), internetových sítí (kabelů), PC, diaprojektorů, apod. Toto je možné pouze za dozoru učitele a s jeho výslovným souhlasem. Nedodržení tohoto pravidla je považováno za závažné zaviněné porušení povinností. Porušení tohoto ustanovení může být klasifikováno sníženým stupněm hodnocení chování i bez žádného předchozího napomenutí.

Při výuce v tělocvičně, na plovárně – plavecký výcvik, na zimním stadionu – kurzy bruslení, hodiny SV, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich zvláštním **řádem**. Vyučující daného předmětu jsou povinni žáky s těmito předpisy a pravidly bezpečného chování prokazatelně seznámit a upozornit je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Dodatečně poučí žáky, kteří při této hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení o zajištění BOZP na počátku a v pololetí školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) s platným Školním řádem ZŠG a s Pravidly hodnocení výsledků a vzdělávání žáků ZŠG (protokol osnova),
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem řešení situace při úrazech, hlavně v souvislosti s poskytnutím pomoci a povinností úraz okamžitě nahlásit,
- e) s nebezpečím vzniku požáru, s postupem při řešení situace v případě požáru a evakuace školy.

Poučení o bezpečnosti, o pravidlech chování, o správném vybavení žáků před činnostmi, které se uskutečňují mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, školy v přírodě, branná cvičení, brigády apod.) a pro které platí zvláštní bezpečnostní pravidla, provede prokazatelně doprovázející učitel, který bude nad dětmi vykonávat na akci dohled. Akci mimo školu zapíše do sešitu ve sborovně školy a **předá ZŘ k podpisu „Záznam o akci mimo školu“**. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení. Organizace školních akcí se řídí vnitřním předpisem školy.

Poučení o bezpečnosti před prázdninami provádí třídní učitel, který žáky především:

- a) varuje před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Záznam o školním úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve škole, při vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti, na kterékoli akci školy, **jsou žáci povinni hlásit ihned** svému třídnímu učiteli, učiteli konajícímu dozor nebo někomu z vyučujících. Ten zajistí potřebnou první pomoc, popřípadě lékařské ošetření a úraz oznámí v kanceláři školy. Dále informuje o úrazu zákonného zástupce žáka a neprodleně provede zápis do knihy úrazů. V případě akce mimo školu nejpozději do

24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. O každém úrazu je prostřednictvím tajemnice školy informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV – učitel TV),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách, ve ŠJ, na akci školy),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) vychovatelka školní družiny
- e) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance, právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodik prevence rizikového chování průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska **výskytu** rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže. **Žáci školy mají přísný zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.** Porušení tohoto zákazu **se klasifikuje jako závažné zaviněné porušení povinností.** Ředitel školy, či pověřený metodik prevence využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Omamné a psychotropní látky, alkohol, tabák a jiné návykové látky

Vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, alkoholu a tabáku (i žvýkacího), elektronických cigaret nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Stejně tak je zakázán vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek. Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodně podezřelý, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li žák podrobit se vyšetření, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

Každý, kdo se dozví, že někdo jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v předešlém odstavci, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, popřípadě Policii ČR.

Žákovi, který s alkoholem, omamnou nebo psychotropní látkou neoprávněně nakládá, ji pedagogický pracovník odebere a zajistí. Učiní opatření, aby nemohl žák v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji v ředitelně školy, příp. Policii ČR. Pedagogický pracovník o tom sepiše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi výživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

V případě zájmu žáka nebo jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Výše uvedené jednání je vždy závažné zaviněné porušení povinností.

Nošení časopisů, fotografií, videoklipů aj. s tematikou pornografickou, popř. s tematikou propagující násilí, extrémistická hnutí, jejich symboly apod. do školy, stejně tak i šíření těchto materiálů na půdě školy, je zakázáno a škola má za povinnost tuto skutečnost hlásit Policii ČR. Nerespektování výše uvedeného je považováno za závažné zaviněné porušení povinností.

Šikanování

Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší). Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní, zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. **Takovéto jednání je v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázáno a je považováno za závažné zaviněné porušení povinností.** Podle okolností ředitel školy, resp. metodik prevence uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. Budou o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet, a to po celou dobu svého pobytu ve škole. Mohou v případě možnosti vzniku rizika ohrožení zdraví žáka použít přiměřeného fyzického kontaktu (předejít ohrožení dítěte).

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy. Majetek školy a školní pomůcky používají v souladu s účelem, ke kterému je určeny, podle pravidel k jejich používání a dle pokynů pracovníků školy.

Žáci zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Proto mají z hygienických důvodů povinnost mít učebnice a sešity obalené. Žáci školy odpovídají za škodu na majetku, kterou škole způsobili. Způsobenou škodu jsou povinni odstranit uvedením do stavu před poškozením v termínu stanoveném ředitelem školy, nebo uhrazením nákladů, které škole vznikly uvedením poškozené věci do odpovídajícího stavu před poškozením. Výše škody bude stanovena podle skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody. Poškozené učebnice uhradí žák škole poměrnou částí ceny nové učebnice. V případě ztráty učebnice zaplatí její původní, popř. poměrnou cenu.

Rovněž nepřipustná je jakákoli tvorba „uměleckých děl“ (obrázků, nápisů, grafit apod.) na budovách, stěnách školy a školním zařízení. Porušení tohoto je bráno jako závažné zaviněné porušení povinností. Žák si musí být vědom důsledků vyplývajících z tohoto jednání, stejně jako práva školy vymáhat náhradu škody.

Každé zjištěné poškození nebo závadu na zařízení, vybavení, případně jiném majetku školy je povinen hlásit žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči (viz článek 3. 1), rozvody plynu a vybavením odborných učeben. Žáci bez pokynu vyučujícího nemanipulují s exponáty a modely.

Nedílnou součástí Školního řádu Základní školy, Grünwaldova 13, jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠG.

Tento ŠŘ nahrazuje ŠŘ z roku 2022, platný od 1. 9. 2022

Schváleno PR 11. 9. a ŠR 13. 9. 2024

Účinnost od 16. 9. 2024

V Č. Budějovicích 9. 9. 2024

Mgr. Vladimír Caldr – ředitel školy